OFFRES D'EMPLOIS PERSONNELS OGEC

- Auxiliaire pédagogique

- **Présentation**

Depuis 2004, le Groupe Scolaire Sainte Anne de VERDUN (55) est une entité à part entière, qui regroupe deux Ecoles, un Collège, un Lycée d'enseignement Général et Technologique, un Lycée Professionnel et un Pôle étudiant post-bac et études supérieures.
http://www.sainte-anne.eu

- **Intitulé du poste**

Auxiliaire pédagogique

- **Missions du poste**

Assister les enseignant(e)s sur le temps scolaire et surveiller/assister les élèves sur les temps périscolaires et entretien des locaux du groupe scolaire.

Veiller à l'hygiène et à la sécurité de l'ensemble des locaux pour les usagers

- Entretien régulier des locaux de l'ensemble du Groupe Scolaire
- Entretien de fond aux vacances scolaires
- Service à table des enfants de l'école et surveillance après le repas jusqu'à l'entrée en classe

Accueillir et surveiller hors et sur temps scolaire (garderie, surveillance de cours, etc…)

- Respecter les créneaux horaires d'ouverture et de fermeture (avec anticipation le cas échéant).
- Tenir un registre de présences à faire remonter au service comptable.
- Maintenir l'ordre et le calme.

Seconder dans ses tâches pédagogiques et éducatives l'enseignant(e)

- Préparer et mettre en œuvre devant un groupe ou sous-groupe d'élèves placé sous la responsabilité de l'enseignant(e) un contenu et/ou un dispositif pédagogique défini au préalable par l'enseignant(e).
- Assister l'enseignant(e) dans les soins corporels (aider les enfants à se laver les mains, aller aux toilettes, changer les élèves), dans la préparation ou le rangement du matériel éducatif, dans la mise en état de propreté du matériel et des locaux nécessaires au temps scolaire.
- Gérer le linge propre et le linge sale.

Accompagner le jeune enfant dans les différentes activités du temps scolaire et veiller à l'hygiène et à la sécurité des locaux pour les usagers

- Assurer par sa présence la sécurité des flux d'élèves au portail, à la salle de restauration, en classe en veillant à l'application des règles propres à l'établissement.
- Pointer les enfants à la cantine, assurer le service à table et réapprovisionner, aider les enfants de maternelle à déjeuner, les inciter sans les forcer à goûter les mets.
- Assurer le ménage et le nettoyage des locaux du Groupe Scolaire.
- Prendre en charge dans un cadre prédéfini (sieste et/ou garderie et/ou sortie pédagogique) un groupe d'élèves : dans ce cadre, assurer leur sécurité et la conformité de leur comportement avec les règles de vie collectives.

- **Compétences recherchées**

Les « savoir-faire » comportementaux :
Savoir être organisé et méthodique ;
Savoir être ferme et patient en situation de crise avec un enfant ;
Savoir respecter la confidentialité ;
Savoir faire preuve d'écoute et d'attention ;
Savoir gérer son stress et être réactif ;

Aptitudes :
Avoir une tenue vestimentaire propre et professionnelle ;
Avoir un sens artistique.

- **Statut**

Employé

- **Type d'emploi**

Type d'emploi : Temps plein
Type de contrat : CDD

- **Durée du contrat**

Durée du contrat : 12 mois
Nombre d'heures : 32 heures / semaine
Date de début prévue : 29/08/2022
Date de fin prévue : 28/08/2023

- **Diplôme requis**

- **Rémunération fourchette**

Selon la convention collective

- Surveillant- Éducateur Vie Scolaire Externat

- **Présentation**

Depuis 2004, le Groupe Scolaire Sainte Anne de VERDUN (55) est une entité à part entière, qui regroupe deux Ecoles, un Collège, un Lycée d'enseignement Général et Technologique, un Lycée Professionnel et un Pôle étudiant post-bac et études supérieures.
http://www.sainte-anne.eu

- **Intitulé du poste**

Surveillant-Éducateur Vie Scolaire Externat (collège et lycée)

- **Missions du poste**

Encadrer et sécuriser les élèves du Groupe Scolaire. L'éducateur est particulièrement engagé dans la veille à la qualité de vie des élèves à la lumière du Projet Éducatif Lasallien.

- **Compétences recherchées**

Compétences :

- Bonnes qualités relationnelles et motivation pour le travail de partenariat et d'équipe.
- Compétences d'organisation et de rigueur dans le développement des actions définies
- Savoir se limiter à son champ de compétence et rendre compte à sa hiérarchie

Aptitudes :

- Autorité juste et bienveillante (pas de familiarité),
- Bonne aisance verbale,
- Capacité à gérer les conflits entre adolescents,
- Écoute et ouvert au travail en équipe.
- Ponctualité et assiduité

Savoir être : Bonne présentation et sérieux.

- **Statut**

Employé

- **Type d'emploi**

Type d'emploi : Temps plein
Type de contrat : CDD

- **Durée du contrat**

Durée du contrat : 12 mois
Nombre d'heures : 35heures / semaines
Date de début prévue : 29/08/2022
Date de fin prévue : 28/08/2023

- **Diplôme requis**

BAFA exigé
Première expérience dans le domaine est souhaitée.

- **Rémunération fourchette**

Selon la convention collective

- Surveillant- Éducateur Vie Scolaire Internat

- **Présentation**

Depuis 2004, le Groupe Scolaire Sainte Anne de VERDUN (55) est une entité à part entière, qui regroupe deux Ecoles, un Collège, un Lycée d'enseignement Général et Technologique, un Lycée Professionnel et un Pôle étudiant post-bac et études supérieures.
http://www.sainte-anne.eu

- **Intitulé du poste**

Surveillant-Éducateur Vie Scolaire Internat

- **Missions du poste**

Encadrer et sécuriser les élèves du Groupe Scolaire. L'éducateur est particulièrement engagé dans la veille à la qualité de vie des élèves à la lumière du Projet Éducatif Lasallien.

- **Compétences recherchées**

Compétences :

- Bonnes qualités relationnelles et motivation pour le travail de partenariat et d'équipe.
- Compétences d'organisation et de rigueur dans le développement des actions définies
- Savoir se limiter à son champ de compétence et rendre compte à sa hiérarchie

Aptitudes :

- Autorité juste et bienveillante (pas de familiarité),
- Bonne aisance verbale,
- Capacité à gérer les conflits entre adolescents,
- Écoute et ouvert au travail en équipe.
- Ponctualité et assiduité

Savoir être : Bonne présentation et sérieux.

- **Statut**

Employé

- **Type d'emploi**

Type d'emploi : Temps plein
Type de contrat : CDD

- **Durée du contrat**

Durée du contrat : 12 mois
Nombre d'heures : 35h
Date de début prévue : 29/08/2022
Date de fin prévue : 28/08/2023

- **Diplôme requis**

BAFA exigé
Première expérience dans le domaine est souhaitée.

- **Rémunération fourchette**

Selon la convention collective

- Agent d'entretien des locaux

- **Présentation**

Depuis 2004, le Groupe Scolaire Sainte Anne de VERDUN (55) est une entité à part entière, qui regroupe deux Ecoles, un Collège, un Lycée d'enseignement Général et Technologique, un Lycée Professionnel et un Pôle étudiant post-bac et études supérieures.
http://www.sainte-anne.eu

- **Intitulé du poste**

Agent d'entretien des locaux

- **Missions du poste**

Veiller à l'hygiène et à la sécurité de l'ensemble des locaux pour les usagers

- Entretien régulier des locaux de l'ensemble du Groupe Scolaire
- Entretien de fond aux vacances scolaires

- **Compétences recherchées**

Les « savoirs »

- Connaître le fonctionnement global de l'établissement.

Les « savoir-faire »

- Savoir s'organiser, anticiper
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité.
- Adapter son langage aux enfants.
- Travailler en équipe.
- Prendre en compte les besoins des usagers.

Les « savoir-être »

- Disponibilité, avoir une attitude d'accueil pour répondre aux besoins.
- Respecter et être en accord avec les valeurs de l'établissement : être porteur du même message, être solidaire pour les mêmes objectifs.
- Etre loyal vis-à-vis de ses collègues et de sa hiérarchie.
- Rendre compte à la hiérarchie.

- **Statut**

Employé

- **Type d'emploi**

Type d'emploi : Temps plein
Type de contrat : CDD

- **Durée du contrat**

Durée du contrat : 12 mois
Nombre d'heures : 32 heures / semaine
Date de début prévue : 29/08/2022
Date de fin prévue : 28/08/2023

- **Diplôme requis**

Permis de conduire obligatoire

- **Rémunération fourchette**

Selon la convention collective

- Responsable pédagogique et vie scolaire du collège

- **Présentation**

Depuis 2004, le Groupe Scolaire Sainte Anne de VERDUN (55) est une entité à part entière, qui regroupe deux Ecoles, un Collège, un Lycée d'enseignement Général et Technologique, un Lycée Professionnel et un Pôle étudiant post-bac et études supérieures.
http://www.sainte-anne.eu

- **Intitulé du poste**

Responsable pédagogique et vie scolaire du collège

- **Missions du poste**

Missions spécifiques du Responsable Pédagogique et Vie Scolaire du collège :

- ⇨ Assurer l'encadrement, la qualité de vie et la sécurité des élèves du collège
- ⇨ Assister le Chef d'établissement dans toutes les charges de la direction : éducative, pédagogique, administrative, gestion et pastorale en lien avec le collège
- ⇨ Conseiller le Chef d'établissement
- ⇨ Participer aux instances de concertation et de décision
- ⇨ Promouvoir le projet d'établissement
- ⇨ Contribuer au fonctionnement global du Groupe Scolaire

Missions :

- ⇨ Assurer la gestion de la vie scolaire des élèves du collège
- ⇨ Assurer la gestion administrative et pédagogique des élèves.
- ⇨ Assurer la gestion éducative des élèves.
- ⇨ Promouvoir l'établissement
- ⇨ Assurer l'animation pédagogique de l'équipe enseignante
- ⇨ Missions diverses

- **Compétences recherchées**

Compétences :

- Bonnes qualités relationnelles et motivation pour le travail de partenariat et d'équipe.
- Compétences d'organisation et de rigueur dans le développement des actions définies.
- Savoir se limiter à son champ de compétence et remonter les informations à sa hiérarchie.

Aptitudes :

- Savoir utiliser les logiciels Word, Excel, logiciels dédiés au suivi des élèves (Charlemagne), utilisation du serveur, Portails privé et public.
- Savoir chercher l'information et la mettre en application.
- Savoir mettre en œuvre les techniques de rédaction et de mise en page du courrier administratif.
- Savoir animer une réunion.

Savoir être :

- Savoir être organisé et méthodique ;
- Savoir gérer les conflits ;
- Savoir négocier en situation de crise ;
- Savoir respecter la confidentialité ;
- Savoir gérer son stress et être réactif ;
- Savoir prendre des initiatives, et se fixer des priorités ;

- Savoir établir une autorité équitable et bienveillante sans familiarité : se faire vouvoyer par l'ensemble des élèves et parents d'élèves et désigner par sa civilité et son nom d'usage ;
- Savoir écouter son interlocuteur, analyser sa demande, y répondre de manière courtoise. Etre en vigilance sur les conduites à risques ;
- Savoir être rigoureux et méthodique, disponible dans les moments de pointe.

- **Statut**

Cadre

- **Type d'emploi**

Type d'emploi : Temps plein
Type de contrat : CDI

- **Durée du contrat**

Nombre d'heures :
Date de début prévue : 29/08/2022
Date de fin prévue :

- **Diplôme requis**

- **Rémunération fourchette**

Selon la convention collective

- Responsable du Centre de Formation Continue

- **Présentation**

Depuis 2004, le Groupe Scolaire Sainte Anne de VERDUN (55) est une entité à part entière, qui regroupe deux Ecoles, un Collège, un Lycée d'enseignement Général et Technologique, un Lycée Professionnel et un Pôle étudiant post-bac et études supérieures.
http://www.sainte-anne.eu

- **Intitulé du poste**

Responsable du Centre de Formation Continue
Poste rattaché directement au Chef d'Etablissement Coordonnateur de l'institution De La Salle de Metz (lien hiérarchique), en collaboration étroite avec les directeurs d'études ou responsable de Vie Scolaire.

- **Missions du poste**

Gestion et Management :

- Proposer, administrer, exécuter le budget et en rendre compte au Chef d'Etablissement.
- Recruter, encadrer, animer et coordonner l'équipe pédagogique,
- Assumer la gestion administrative du Centre de Formation,
- Diriger le personnel du Centre de Formation,
- Améliorer le pilotage de l'offre de formation dans le cadre d'une démarche qualité,
- Coordonner et venir en appui des équipes pédagogiques au niveau de la conception de la formation et de son évaluation,
- Veiller à maintenir la cohésion de l'équipe du Centre de Formation et un lien constant avec les équipes de l'Institution,
- Définir, développer et coordonner la politique partenariale avec les maîtres de stage,
- Recruter les apprenants et accompagner leurs démarches de recherches de maître de stage ou d'apprentissage,
- Entretenir un lien direct avec les différents organismes financeurs de la formation professionnelle,
- Participer, autant que faire se peut, au conseil de direction,
- Représenter le Chef d'Etablissement et siéger en son nom dans les assemblées auxquelles il doit participer pour la bonne marche du centre de formation,

Développement et valorisation :

- Définir et mettre en œuvre une dynamique commerciale pour le développement de l'offre de formation,
- Mettre en œuvre une politique de communication proactive,
- Mettre en œuvre la stratégie nécessaire à la diversification des parcours des apprenants en répondant au cahier des charges du Conseil Régional en matière de formation professionnelle et permettre ainsi l'ouverture d'UFA liées à l'AREP, CFA de l'enseignement Catholique,
- Veiller au développement de nouvelles formations en cohérence avec celles existantes en formation initiale et le projet d'établissement,
- Accompagner les démarches de reconnaissance des diplômes (titre RNCP…)
- Participer fortement au développement des partenariats engagés avec les entreprises, les branches professionnelles et les organismes et partenaires externes ayant un lien avec l'activité de formation continue, d'apprentissage ou d'alternance,
- Mettre en place les actions nécessaires à la valorisation de l'offre de formation du centre en interne ou en externe.

Pilotage Pédagogique et Educatif :

- Veiller à ce que la pédagogie développée dans le centre de formation soit en cohérence avec les orientations du projet d'établissement, du projet éducatif et avec les objectifs de qualités définis par le Chef d'Etablissement,
- Organiser la vie interne du centre de formation (conseils des formateurs, conseils des délégués, …)
- S'assurer du suivi individualisé des apprenants (stagiaires ou apprentis), de leur accompagnement professionnel et si besoin personnel,
- Etre un relais des propositions d'activités liées à la dimension pastorale du projet d'établissement,
- Porter la responsabilité de la dynamique pastorale pour le centre de formation.

- **Compétences recherchées**

Qualités requises :

- Qualités de négociation tant dans le cadre du recrutement des apprenants ou des formateurs, de la relation avec les partenaires sociaux, de la sélection d'un maître de stage ou d'apprentissage que dans celui des relations avec les partenaires institutionnels.
- Esprit d'initiative et de créativité permettant d'imaginer des formations répondant aux besoins des branches professionnelles et, le cas échéant, de créer des formations « sur mesure ».
- Ecoute et bienveillance pour permettre un accompagnement individualisé du jeune et de sa famille.
- Sens de l'organisation afin de mener à bien l'ensemble des tâches incombant à la fonction.
- Pragmatisme pour mesurer la pertinence d'une action de formation et réaliser le juste équilibre entre l'intérêt des jeunes et celui du centre.
- Empathie et communication à la fois en vue d'animer les équipes pédagogiques en charge des formations mais aussi pour convaincre du bien-fondé d'une action de formation tant en interne qu'en externe avec les partenaires institutionnels ou sociaux.
- Ouverture d'esprit et capacité d'adaptation permettant de ne rien s'interdire à priori en terme d'offre de formation ou de durée de celle-ci ;
- Curiosité et démarche de prospective pour appréhender les évolutions des cartes de formations régionales, des décisions politiques nationales dans le cadre de l'apprentissage ou de la logique de Formation Tout au Long de la Vie (FTLV).

Relations externes :

- Conseil régional Grand Est
- Branches professionnelles
- Organismes paritaires financeurs des formations des salariés
- CFA de l'Enseignement Catholique Grand Est (AREP)
- Autres établissements de formation continue ou professionnelle

- **Statut**

Cadre

- **Type d'emploi**

Type d'emploi : Temps plein
Type de contrat : CDI

- **Durée du contrat**

Nombre d'heures :
Date de début prévue : 29/08/2022
Date de fin prévue :

- **Diplôme requis**

- **Rémunération fourchette**

Selon la convention collective